

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

LUKUVUOSI: 2024-2025

KOULU: LIELAHDEN KOULU



Lukuvoosisuunnitelma palautetaan RehtoriTEAMSiin koulun omaan Lukuvoosisuunnitelma -kansioon.  
Tallenna pdf -tiedostona oman koulun nimellä

## Sisälllys

<b>1</b>	<b>Koulun perustiedot .....</b>	<b>3</b>
1.1	Lukuvuosisuunnitelman käsittelyt .....	4
1.2	Johtamisjärjestelmä .....	4
1.3	Opettajat ja muu henkilöstö .....	7
1.4	YS- aika .....	8
1.5	Työhyvinvointi .....	9
<b>2</b>	<b>Opetuksen yleinen järjestäminen .....</b>	<b>11</b>
2.1	Oppitunnit, ruokailu, välitunnit ja -valvonnat .....	11
2.2	Koulun toimintakalenteri .....	12
2.3	Koulun ulkopuolella annettava opetus .....	20
2.4	Opintoretket ja leirikoulut .....	20
<b>3</b>	<b>Lukuvuoden pedagoginen toiminta .....</b>	<b>22</b>
3.1	Vuosisuunnitelman painopisteet .....	22
3.2	Monialaiset oppimiskokonaisuudet .....	25
3.3	Koulun opetussuunnitelmalliset painotukset .....	25
3.4	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö.....	25
3.4.1	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat .....	26
3.5	Lukemisen edistäminen .....	27
3.6	Ekososiaalinen sivistys .....	29
3.6.1	Koulun oma nosto .....	30
3.6.2	Kaikille yhteinen teema. Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen osana kestävyyskasvatusta. ....	31
3.7	Lupa liikkua Lupa harrastaa.....	32
3.8	Taidekaari.....	33
<b>4</b>	<b>Oppimisen JA KOULUNKÄYNNIN tuki.....</b>	<b>33</b>
3.9	Oppilaan tuki.....	33
3.9.1	Pedagogisen tuen tiimin toiminta .....	35
3.9.2	Pedagogisen tiimin kokoonpano ja vuosikello .....	35
<b>5.</b>	<b>Opiskeluhoolto.....</b>	<b>38</b>
4.1	Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttamissuunnitelma esi- ja perusopetuksessa.....	38
<b>5</b>	<b>Toiminnan arviointi ja kehittäminen .....</b>	<b>40</b>
5.1	Koulun itsearviointi .....	40

5.2 Toiminnan arviointi .....	41
5.2.1 Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat .....	41
5.3 Oppimisen arviointi .....	42
<b>6 Oppilaiden osallisuus .....</b>	<b>44</b>
6.1 Oppilaskuntatoiminta .....	45
6.1.1 Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2024 – 2025: .....	46
6.1.2 Tukioppilastoiminta .....	46
<b>7 Nivelvaiheiden toimintamalli .....</b>	<b>47</b>
<b>8 LIITTEET .....</b>	<b>48</b>

### Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

### OPS 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.<sup>8</sup>

### Ohjeistus:

Kappaleiden alussa on ohjaavia kysymyksiä, joihin on tarkoitus vastata. Kappaleisiin on myös lisätty johdantotekstejä sekä linkkejä Taskussa oleviin Tampereen kaupungin yleisiin ohjeistuksiin ja ne toimivat apuvälineinä suunnitelman tekijöille.

## 1 KOULUN PERUSTIEDOT

### - Koulun ja mahdollisten koulutalojen (nimi, osoite, opetettavat vuosiluokat) tiedot

Lielahden koulu, Lielahdenkatu 15, 33400 Tampere (toinen käynti: Teivaalantie 2)

Vuosiluokat (0)1-9

- Koulurakennukset (kaikki samalla tontilla - ks. kansisivun karttakuva)

- ✦ Päätalot (hallinto, opiskeluhoolto, 3-9lk, erityisluokat 7-9, valmistava luokka)
- ✦ Mestareiden talo (erityisluokka 1-3lk)
- ✦ Puutalo (erityisluokat 1-7lk)

- **Rehtorin, apulaisrehtorin/-johtajan, vastaavan opettajan nimet ja yhteystiedot** ○ Rehtori Tiina Haanpää, puh. 040 756 1829 (kaikilla etunimi.sukunimi@tampere.fi) ○ Apulaisrehtori Sami Jaakkola, puh.040 849 3776 ○ Apulaisrehtori Tommi Savikko, puh. 040 159 4043

## 1.1 LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELYT

Aihe	Kokouksen pvm ja pykälä
Käsitelty henkilökunnan kanssa	26.9.2024
Rehtorin päätöspöytäkirja ja pykälä	
Rehtorin allekirjoitus	
Koulun opetussuunnitelman viimeinen hyväksymispäivämäärä	30.9.2024
Käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa	2.10.2024
Tarkistus 7.10.2024 johtotiimin toimesta	7.10.2024

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä. Suunnitelmat löytyvät TEAMSin muut suunnitelmat- kansioista. Jokainen koulu tallentaa muut suunnitelmat koulun omaan kansioon.

Aihe	Kokous pvm
<b>AP-IP suunnitelma</b>	12.12.2024
<b>Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma</b>	12.12.2024
<b>Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä</b>	12.12.2024
<b>Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat</b>	12.12.2024
Opiskeluhoolto ja turvallisuus- kansioista löytyvät tiedostot päivitetään syksyn aikana, käsittelyn deadline 12.12.2024.	
<b>1. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma</b>	12.12.2024
<b>2. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma</b>	12.12.2024
<b>3. Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma</b>	12.12.2024
<b>4. Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma</b>	12.12.2024

**Turvallisuussuunnitelma: TreTurva päivitetään ajantasaiseksi sitä mukaa, kun osiot koululla valmistuvat.**

## 1.2 JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

- Tähän kuvaillaan koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne.
- Kiinnittäkää huomiota siihen, että tiimit sekä niihin kuuluvat henkilöt on lueteltu.

**Hallinto**

Tiina Haanpää, rehtori  
Sami Jaakkola, apulaisrehtori  
Tommi Savikko, apulaisrehtori  
Virpi Tiihonen, koulusihteeri  
Marjo Ylitolva, koulusihteeri  
Hanna-Mari Ruokolainen, koulusihteeri (Lielahden koulupolun yhteinen koulusihteeri)

**Johtoryhmä = Jory**

Rehtorit Haanpää, Jaakkola ja Savikko  
Tarja Vainio, EO→ vastuualue erityisopetus  
Anna Koivula, LO→ vastuualue 0-2lk eli Lielahden koulun Mestarit  
Ulla Mustajoki, AI ja S2, Lielahden koulupolun tukea koordinoiva opettaja vastuualue 3-9lk  
Samo Sirén, LI→ vastuualue turvallisuus sekä 7-9lk  
Jenna Toivanen, LO→ vastuualue 3-6lk  
Janne Toivonen, MA, FY, KE→ vastuualue 7-9lk

**Työryhmät**

nimi	JORY-jäsen	Muut jäsenet
Kietu	Ulla Mustajoki	Holmberg Kirsti, Huttunen Antti, Korkea-aho-Pakka Anu, Kärkkäinen Ulla
Matikka	Anna Koivula	Huttu Aleks, Jussila Tiia, Maria Kulmala, Niemelä Eero, Niemi Juha, Niemi Mari
Meidän koulu	Jenna Toivanen	Haataja Sari, Kapanen Jussi, Koskela Juulia, Leppänen Minna, Ruohotie Eeva-Kaisa, Tuunanen Laura, Tyry Erkki
Liikkujat	Samo Siren	Kinnunen Jouni, Koivunen Lotta, Lahtela Minna, Nurminen Juha, Parkkali Eemeli, Salminen Joonas, Syri-Selonen Pia
Ekososiaalinen sivistys	Kaisa Lahti	de Carvalho Tiia, Hintsu Pauliina, Karttunen Sanna, Lehtelä Heli, Lindgren Mikko, Saarinen Sanna, Hautamäki Janina, Suoranta Iida, Saarinen sanna, Syrjänen Ilkka
Tuki ja eriyttäminen	Tarja Vainio	Alanko Päivi, Ernholm-Rauhala Johanna, Teräsvirta Jussi, Laura Mikkonen Laura, Viitanen Maija, Latvala Kristiina
TYHY	Janne Toivonen	Elo Sanna, Häkkinen Jaakko, Järvinen Tiina, Kähkönen Jenni, Reijonen Laura, Ylinen Kati

**Johtoryhmä = JORY**

Johtoryhmäämme kuuluu kattava edustus koulumme eri vuosiluokkien sekä erilaista tukea tarvitsevien oppilaiden opettajista. Lisäksi mukana on opettajia, jotka tekevät monipuolista yhteistyötä myös oman koulumme ulkopuolisten tahojen kanssa. Joryjäsenten tehtävänä on toimia linkkinä opettajakunnan ja johtoryhmän / rehtoreiden välillä - joryjäsen hoitaa molempiin suuntiin kulkevia asioita

Tiina Haanpää, rehtori  
Sami Jaakkola, apulaisrehtori  
Tommi Savikko, apulaisrehtori

Anna Koivula, luokanopettaja (valvontaluokka 2B), vuosiluokkien 1 – 2 edustaja

- Mestareiden talon vastuuolettaja rehtoreiden ollessa poissa tai rehtoreiden tarvitessa apua
- 0-2-toimintaa koordinoiva opettaja

Jenna Toivanen, luokanopettaja (valvontaluokka 4B), vuosiluokkien 3 – 6 edustaja

- 3-6-toimintaa koordinoiva opettaja

Ulla Mustajoki, S2 ja äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori (valvontaluokka 9A)

- vuosiluokkien 1-9 edustaja, S2-opetuksen edustaja ja lisäksi lukuvuoden 2019-2020 alusta myös Tuen koordinaattori (Lielahden koulupolku)
- 3-portaisen tuen sekä S2 oppilaiden tuen toteutumisen ja kehittämisen koordinoinnin yhteistyö rehtorin työparina

Tarja Vainio, erityisopettaja, erityisopettajien edustaja

Samo Sirén, liikunnan lehtori, vuosiluokkien 7 – 9 edustaja

- koulun turvallisuustiimin jäsen – turvallisuusvastaava rehtoreiden poissaollessa, vastuuolettaja rehtoreiden ollessa poissa tai rehtoreiden tarvitessa apua

Janne Toivonen, matematiikan tuntiopettaja

- Kaiku-valinnaisaineen opettaja - työparinaan kouluvalmentaja Sanna Elo, vastuuolettaja rehtoreiden ollessa poissa tai rehtoreiden tarvitessa apua

#### MUUT VASTUUT

Mari Niemi, MA, FY, KE sekä AT-Wilma-vastaava

- arjen sujumuuden vastuut (esim. opetustilojen koordinointi rehtorin työparina)

Juha Niemi, MA, AT-vastaava

Aleksi Huttu, OTE-opetus, AT-vastaava

Eero Niemelä, MA, AT-vastaava

Johanna Erholm-Rauhala, Puutalon vastuuolettaja rehtoreiden ollessa poissa tai rehtoreiden tarvitessa apua

- Erityisluokkien toimintaa koordinoiva opettaja (esim. uintivuorot ja koulutussuunnittelu)

#### **Johtamisen rakenteet, vastuunjako ja tiimirakenne**

Johtoryhmä kokoontuu lukuvuoden aikana säännöllisesti - vähintään kerran kuussa ja tarvittaessa joustavasti ja pikaisellakin aikataululla. Asioita työtetään paljon myös sähköisesti.

JORY:n kokouskäytänteet

Rehtori kutsuu JORY:n koolle ja laatii alustavan asialistan, mitä muut joryjäsenet tarvittaessa täydentävät.

JORY:n kokouksista laaditaan muistio, joka lähetetään opettajakunnalle ja tarvittaessa koko henkilökunnalle.

Joryjäsenen tehtävänä on toimia linkkinä opettajakunnan ja johtoryhmän / rehtoreiden välillä - joryjäsen hoitaa molempiin suuntiin kulkevia asioita

#### **Turvallisuustiimi = JORY**

Asteryhmät

- 0-2.lk = Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö
- 3-4.lk, 5-6.lk, 7-tiimi, 8-tiimi, 9-tiimi, luokattomat

#### **Aineryhmät**

AI, kielet, matikistit, BG, HI-YH-UE, OPO, LI-TE-KO, KS-MU-KU, erityisopetus (taitotaideaineet joustavin ryhmittelyin)

#### **Kriisiryhmä**

- Rehtori Tiina Haanpää
- Apulaisrehtori Sami Jaakkola
- Apulaisrehtori Tommi Savikko
- Vastuuopettaja Janne Toivonen (arjen sujuvuuden osalta rehtoreiden 1. varahenkilö)
- Turvallisuustiimin 1. opettajajäsen Samo Sirén (turvallisuuden osalta rehtoreiden 1. varahenkilö)
- Koulupsykologi Anniina Vauhkonen
- Kuraattori Heidi Rysä
- Terveystoimijat Sofia Läärä ja Rosa-Marie Oikarinen

#### **Hallintotiimi = rehtori, apulaisrehtorit, koulusihteerit**

- Yhteistyö on päivittäistä
- Säännölliset tapaamiset parillisen viikon maanantaina (ajankohtaiset asiat)

**Henkilöstötiimi** = rehtorit, koulusihteeri, vahtimestari, ruokalan/siivouksen edustus (yleensä esimies).

- Säännölliset tapaamiset parillisten viikkojen maanantaina 10:15 – 11 rehtorin huoneessa.

### 1.3 OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ

- Opettajien, ohjaajien, kouluvalmentajien, muun henkilökunnan nimet löytyvät [koulun kotisivuilta \(linkki\)](#). Kotisivuilla on myös kerrottu yläkoulun opettajan osalta mahdollinen luokanohjaajuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastualueet, sekä alakoulun opettajan osalta opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastualueet.

<https://www.tampere.fi/lielahden-koulu/lielahden-koulun-yhteystiedot-ja-henkilökunta>

1.4 YS- AIKA

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Aihe	Laskentaperuste	h/vuosi	Toteuma
Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen		38	
Arviointi- ja oppimiskeskustelut	yksi oppimiskeskustelu= 20min	10	
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake		22	
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö		20	
Sitomaton YS- aika		30	
<b>YHTEENSÄ</b>		<b>120</b>	

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanohjaajan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Täyttäkää yhteissuunnitteluaikeiden vuosikello.

Koulun ys-aikojen vuosikello		
Aikataulu ja tuntimäärä	Aiheet	Tarvittavat huomiot
8.8.	YS.A 1-6lk ja 7-9lk omat kokoukset.	
15.8.	YS.B asteryhmät omat kokoukset.	
22.8.	YS.C 1-9lk yhteinen.	
29.8.	YS.D työryhmät.	
5.9.	YS.A 1-6lk ja 7-9lk omat kokoukset.	
12.9.	YS.B asteryhmät ja aineryhmät	
19.9.	YS.C 1-9lk yhteinen.	



26.9.	YS.A 1-6lk liikuntavarastojen siivous ja 7-9lk kokous.	
3.10.	YS.D työryhmät.	
10.10.	Ei YS kokouksia -viikko	
17.10.	Syysloma	
24.10.	YS.B asteryhmät ja aineryhmät omat kokoukset.	
31.10.	YS.C 1-9lk yhteinen.	
7.11.	YS.D työryhmät.	
13.11.	YS.A 1-6lk ja 7-9lk omat kokoukset.	
21.11.	Ei YS kokouksia -viikko	
28.11.	YS.B asteryhmät ja aineryhmät omat kokoukset.	
5.12.	Ei kokousta (itsenäisyyspäivän aatto)	
12.12.	YS.C 1-9lk yhteinen.	
19.12.	Joulukahvit ruokalassa.	
YS-seuranta	Ennen syyslomaa 9h. Jälkeen syysloman 7h. Yht. 16h.	

Kevätlukukauden 2025 aikataulu laaditaan marraskuussa 2024

## 1.5 TYÖHYVINVOINTI

Toimenpide	Koulun suunnitelma
<p>Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen</p> <p>Uusille erityisluokanopettajille tarjotaan perehdytyspäivä.</p>	<p>Lielahden koulun suunnitelma</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avoin ja oikea-aikainen tiedottaminen</li> <li>2. Yhteinen toimintakulttuuri - yhdessä kehittäminen</li> <li>3. Kuuleminen</li> <li>4. Saavutettavuus</li> <li>5. Ammatillisuuden korostaminen</li> <li>6. Puheeksi ottaminen - myös epäkohdissa</li> <li>7. Ratkaisukeskeisyys</li> </ol> <p>Työkokemuskyselyyn vastataan säännöllisesti ys-ajalla.</p> <p>Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.</p>
<p>Työyhteisötaitojen kehittäminen (nosto Kunta10)</p>	<p>Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin: <a href="#">Eettiset toimintaperiaatteet</a></p> <p>Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden mieleen palauttaminen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä. Käykää läpi ja päivittäkää</p>

	tarvittaessa lukuvuona 23-24 laadittu henkilöstön huoneentaulu. Huoneentaulussa on kuvattu, mitä Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet tarkoittavat työyhteisössänne ja miten ne näkyvät siellä.
--	---

**Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):**

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.

## 2 OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

### 2.1 OPPITUNNIT, RUOKAILU, VÄLITUNNIT JA -VALVONNAT

Päivittäinen työskentelyaikataulu (oppitunnit, välitunnit, ruokailu) löytyy koulun kotisivuilta, [tämän linkin takaa](#) (pdf-tiedosto).

<https://www.tampere.fi/lielahden-koulu/opiskelu-lielahden-koulussa#paivittainen-tyoskentelyaikataulu-eri-luokkatasoilla>

#### Leikki- ja liikuntatunneiden valvonnat

	LEIKKIPIIHA					
	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI	
8-8:15	Juulia Rautamaa	Mari Maunuksela	Juulia Ruohonen	Sanna Saarinen	Iida Suoranta	8-8:15
PITKÄVÄLKKÄ alku 9:50-10:00	1. Mari Maunuksela 2. Juulia Ruohonen 3. Kristiina Latvala	1. Johanna Erholm-R 2. Erkki Tyry 3. Sanna Saarinen	1. Mari Maunuksela 2. Laura Tuunanen 3. Juha Nurminen	1. Päivi Alanko 2. Anu K-P 3. Kati Ylinen 4.	1. Juulia Rautamaa 2. Kristiina Latvala 3. Laura Mikkonen 4. Laura Tuunanen	PITKÄVÄLKKÄ alku 9:50-10:00
PITKÄVÄLKKÄ loppu 10:00-10:15	1. Erkki Tyry 2. Laura Mikkonen 3. Sanna Saarinen 4.	1. Laura Mikkonen 2. Heli Lehtelä 3. Juulia Ruohonen 4. Kristiina Latvala	1. Olli Itänen 2. Juulia Rautamaa 3. Kristiina Latvala 4. Minttu Leppänen	1. Anna Koivula 2. Juulia Rautamaa 3. Juha Nurminen	1. Johanna Erholm-R 2. Joonas Salminen 3. Sanna Saarinen 4. Katja Nokelainen	PITKÄVÄLKKÄ loppu 10:00-10:15
Välkkä 3 11:15-11:30 1-2lk, erkat	1. Anna Koivula 2. Minttu Leppänen 3.	1. Iida Suoranta 2. Juulia Rautamaa 3. Ann-Chelie Keskinen	1. Ann-Chelie Keskinen 2. Katja Nokelainen 3. Simo Volanen	1. Laura Mikkonen 2. Mari Maunuksela 3. Minttu Leppänen	1. Anna Koivula 2. Laura Reijonen 3. Ann-Chelie Keskinen	Välkkä 3 11:15-11:30 1-2lk, erkat
Välkkä 4 12:00-12:15 3. ja 4. lk	1. Juha Nurminen 2. Joonas Salminen 3. Eeva-Kaisa Ruohotie	1. Ilkka Syrjänen 2. Jenna Liedes 3. Juha Nurminen	1. Eeva-Kaisa Ruohotie 2. Joonas Salminen 3. Susanna Valtari	1. Laura Tuunanen 2. Susanna Valtari 3. Ilkka Syrjänen	1. Julia Ruohonen 2. Katriina Inkeroinen 3. Juha Nurminen	Välkkä 4 12:00-12:15 3. ja 4. lk
Välkkä 5 loppu 12:15-12:30	1. Katja Nokelainen 2. Päivi Alanko 3. Ann-Chelie Keskinen 4. Katriina Inkeroinen	1. Susanna Valtari 2. Eeva-Kaisa Ruohotie 3. Katja Nokelainen 4. Minttu Leppänen	1. Ilkka Syrjänen 2. Iida Suoranta 3. Sanna Saarinen 4. Erkki Tyry	1. Eeva-Kaisa Ruohotie 2. Juulia Ruohonen 3. Tarja Vainio 4. Katja Nokelainen	1. Päivi Alanko 2. Anu K-P 3. Mari Maunuksela 4. Minttu Leppänen	Välkkä 5 loppu 12:15-12:30
Välkkä 6 loppu 13:15-13:30	1. Ilkka Syrjänen 2. Nina Korttesmaa	1. Tarja Vainio 2. Eemeli Parkkali	1. Eemeli Parkkali 2. Tarja Vainio	1. Ann-Chelie Keskinen 2. Eemeli Parkkali	1. Eeva-Kaisa Ruohotie 2. Ilkka Syrjänen	Välkkä 6 loppu 13:15-13:30

#### Päätalon valvonnat

PÄÄTALON VALVONNAT						
	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI	
Pitkä väikä alku 9:50-10:00	Päätalon piha 1. Ulla Mustajoki 2. Juulia Koskela	Päätalon piha: 1. Pia Syri-selonen 2. Ulla Mustajoki 3. Tiia Jussila	Päätalon piha 1. Nina Korttesmaa 2. Ulla Kärkkäinen 3. Tiina Järvinen	Päätalon piha 1. Henna Kannisto 2. Mikko Lindgren 3. Jenni Kähkönen	Päätalon piha 1. Tiina Järvinen 2. Nina Korttesmaa 3. Juulia Koskela	Pitkä väikä alku 9:50-10:00
	Sisätilat 1. Kinga J-R 2. Jouni Kinnunen 3. Laura Tuunanen 4. Jussi Kapanen	Sisätilat 1. Sari Haataja 2. Pauliina Hintsu 3. Marja Kulmala 4. Kirti Holmbreg	Sisätilat 1. Antti Huttunen 2. Mikko Lindgren 3. Laura Carillo 4. Kirsti Holmberg	Sisätilat 1. Ulla Kärkkäinen 2. Jouni Kinnunen 3. Laura Carillo 4. Antti Huttunen	Sisätilat 1. Ulla Mustajoki 2. Ulla Kärkkäinen 3. Juha Niemi 4. Aleksii Huttu	
Pitkä väikä loppu 10:00-10:15	Päätalon piha 1. Janina Hautamäki 2. Tiina Järvinen	Päätalon piha: 1. Jussi Teräsvirta 2. Jaakko Häkkipää 3. Antti Huttunen	Päätalon piha 1. Sanna Karttunen 2. Maija Viitanen 3. Sari Haataja	Päätalon piha 1. Eero Niemelä 2. Ulla Mustajoki 3. Maria Kulmala	Päätalon piha 1. Minna Lahtinen 2. Kinga J-R 3. Pauliina Hintsu	Pitkä väikä loppu 10:00-10:15
	Sisätilat 1. Laura Reijonen 2. Eero Niemelä 3. Kirsi Holmberg 4. Aleksii Huttu	Sisätilat 1. Maija Vesänen 2. Ulla Kärkkäinen 3. Mari Niemi 4. Janina Hautamäki	Sisätilat 1. Jenni Kähkönen 2. Laura Reijonen 3. Jaakko Häkkipää 4. Kaisa Lahti	Sisätilat 1. Laura Reijonen 2. Janita Hautamäki 3. Nina Korttesmaa 4. Mari Niemi	Sisätilat 1. Simo Volanen 2. Jouni Kinnunen 3. Jussi Kapanen	
Väikä 3 11:00-11:15	Päätalon piha 1. Maija Vesänen 2. Ulla Kärkkäinen	Päätalon piha: 1. Jouni Kinnunen 2. Soile Linja-hangas 3. Tiia de Carvalho	Päätalon piha 1. Päivi Alanko 2. Eero Niemelä	Päätalon piha 1. Soile Linja-Hangas 2. Jaakko Häkkipää	Päätalon piha 1. Mari Niemi 2. Soile Linja-Hangas 3.	Väikä 3 11:00-11:15
	Sisätilat 1. Jenni Kähkönen 2. Sari Haataja 3. Jenna Liedes 4. Kaisa Lahti	Sisätilat 1. Laura Tuunanen 2. Eero Niemelä 3. Juha Niemi 4. Kaisa Lahti	Sisätilat 1. Pauliina Hintsu 2. Samo Siren 3. Soile Linja-Hangas 4. Janita Hautamäki	Sisätilat 1. Jussi Teräsvirta 2. Maija Viitanen 3. Tiia Jussila 4. Jussi Kapanen	Sisätilat 1. Henna Kannisto 2. Mikko Lindgren 3. Sari Haataja 4. Olli Itänen	
Väikä 3.1 5. ja 6. lk klo 11:15-11:30	3. Tiia Jussila 2. Marja Kulmala	1. Juulia Koskela 2. Katriina Inkeroinen	1. Katriina Inkeroinen 2. Juulia Koskela	1. Juulia Koskela 2. Katriina Inkeroinen	1. Tiia Jussila 2. Jenna Toivanen	Väikä 3.1 5. ja 6. lk klo 11:15-11:30
	Sisätilat 1. Antti Huttunen 2. Mari Niemi	Sisätilat 1. Maija Viitanen 2.	Sisätilat 1. Kati Ylinen 2.	Sisätilat 1. Heli Lehtelä 2.	Sisätilat 1. Jaakko Häkkinen 2.	
Ruokailu 12:00-12:15	Ruokala 3. VALVONTA-ATERIA	Ruokala 3. VALVONTA-ATERIA	Ruokala 3. VALVONTA-ATERIA	Ruokala 3. VALVONTA-ATERIA	Ruokala 3. VALVONTA-ATERIA	Ruokailu 12:00-12:15
Ruokailu 12:15-12:30	Ruokala 1. VALVONTA-ATERIA	Ruokala 1. VALVONTA-ATERIA	Ruokala 1. VALVONTA-ATERIA	Ruokala 1. VALVONTA-ATERIA	Ruokala 1. VALVONTA-ATERIA	Ruokailu 12:15-12:30
Väikä 4 12:15-12:30	Päätalon piha 1. Jussi Teräsvirta 2. Pia Syri-Selonen 3. Henna Kannisto	Päätalon piha: 1. Janne Toivanen 2. Mikko Lindgren 3. Kinga J-R	Päätalon piha 1. Juha Niemi 2. Jenna Liedes 3. Mari Niemi	Päätalon piha 1. Kinga J-R 2. Olli Itänen	Päätalon piha 1. Maija Viitanen 2. Maija Vesänen	Väikä 4 12:15-12:30
	Sisätilat 1. Laura Carillo 2. Soile Linja-Hangas 3. Tarja Vainio 4. Tiia de Carvalho	Sisätilat 1. 2. Olli Itänen 3. Simo Volanen 4. Laura Reijonen	Sisätilat 1. Jenna Toivanen 2. Maija Vesänen 3. Tiia de Carvalho 4. Johanna Erholm-R.	Sisätilat 1. Aleksii Huttu 2. Laura Carillo 3. Pauliina Hintsu 4. Kirsti Holmberg	Sisätilat 1. Kaisa Lahti 2. Jussi T. / Antti H. 3. Eero Niemelä 4. Tiia de Carvalho	
Väikä 5 13:15-13:30	Päätalon piha 1. Maija Viitanen 2. Pauliina Hintsu 3.	Päätalon piha: 1. Jussi Kapanen 2. Aleksii Huttu 3. Jenni Kähkönen	Päätalon piha 1. Maria Kulmala 2. Pia Syri-Selonen 3. Maria Kulmala	Päätalon piha 1. Maija Vesänen 2. Sari Haataja 3. Pia Syri-Selonen	Päätalon piha 1. Maria Kulmala 2. Pia Syri-Selonen 3.	Väikä 5 13:15-13:30
	Sisätilat 1. Jakko Häkkinen 2. Mikko Lindgren 3. Olli Itänen 4. Simo Volanen	Sisätilat 1. Sanna Karttunen 2. Jenna Toivanen 3. Anu K-P 4. Kati Ylinen	Sisätilat 1. Tiia Jussila 2. Henna Kannisto 3. Heli Lehtelä	Sisätilat 1. Minna Lahtela 2. Samo Siren 3. Juha Niemi 4. Tiina Järvinen	Sisätilat 1. Jenna Liedes 2. Jenni Kähkönen 3. Jussi Teräsvirta 4. Kati Ylinen	

## 2.2 KOULUN TOIMINTAKALENTERI

### LIELAHDEN KOULUN TAPAHTUMAKALENTERI, 2024-2025

#### VKO 31

MA 29.7. Kaikki rehtorit palaavat töihin

TI 30.7. Kaikki rehtorit töissä

KE 31.7.

TO 1.8. Klo 10-12 uuden henkilökunnan perehdyttäminen, JORY:n kokous klo 12-15

PE 2.8. Rehtorikokous

#### VKO 32

MA 5.8. VESO #1 klo 9-15.

Aikataulu

Klo 9 aamupala ruokalassa, henkilökunta esittäytyy

Klo 9:30 henkilökunnan kuvaus

Klo 12:30-15:00 rehtorin pitämä kokous liikuntasalissa

TI 6.8. VESO #2 klo 9-15. Ohjelma tarkentuu.

Klo 9 aamupala ruokalassa

Klo 9:30 luokkien 1-6 kokous, Mestareiden talo 2. kerros, luokka 212

Apulaisrehtori Sami Jaakkola, asialista välituntikäytänteet, ruokailu

7-9 luokkien kokous, 3. kerros luokka 312, asialistalla yläkoulun toimintakulttuuri, apulaisrehtori Tommi Savikko

Klo 11:30-12 keittolounas koulun ruokalassa

Klo 12-15 vaihtoehdot 1. ryhmäytymistyyppinen ohjelma 2. pedagogisen oppimisympäristön kehittäminen 3. aineryhmäkokous

KE 7.8. Syyslukukausi alkaa. Klo 8 seiskat. Klo 9 kaikki muut. Koulu päättyy klo 12.15.

Opettajien kokoukset klo 12:30 alkaen

Luokat 1-6, Mestarit luokka 212, Jaakkola, aiheena käyttäytyminen (järjestyssäännöt,

kurinpitotoimet)

Luokat 7-9, päätalo luokka 312, Savikko, aiheena käyttäytyminen (järjestyssäännöt,

kurinpitotoimet)

Lisäksi perehdyttäminen jatkuu uudelle välille klo 12:30

TO 8.8. Lukujärjestyksen mukainen koulutyö alkaa (poikkeus, 1-2lk klo 8:15-12:15).

YS 1-6lk ja 7-9lk omat kokoukset klo 14:30

PE 9.8. Lukujärjestyksen mukainen koulupäivä (poikkeus, 1-2lk klo 8:15-12:15).

Rehtoreiden pitämät salitilaisuudet

Klo 9:10 Mestarit (0-2lk)

Klo 10:15 3-6lk

Klo 11:15 7-9lk

**VKO 33**

MA 12.8. Teivaalantien parkkipaikka on suljettu

TI 13.8. 7lk ryhmäytys Antaverkassa; Teivaalantien parkkipaikka on suljettu

KE 14.8. Koulukuvaus. 7lk ryhmäytys Antaverkassa.

TO 15.8. Koulukuvaus.

YS.B asteryhmät ja aineryhmät omat kokoukset.

PE 16.8. Koulukuvaus.

**VKO 34**

MA 19.8.

TI 20.8. PTT aloituskokous (ei oppilasasioista) klo 13:30-15.

KE 21.8.

TO 22.8. YS.C 1-9lk yhteinen. Tuen asiat / erityisopettajien puheenvuoro.

PE 23.8.

**VKO 35**

MA 26.8.

TI 27.8. PTT klo 13:30-15:00 5A ja 5-6D

KE 28.8.

TO 29.8. YS.D työryhmät.

PE 30.8. Poistumisharjoitus päätalossa klo 10:15

**VKO 36** Yritteliäs Tampere – Työelämäviikko järjestetään viikolla 36 eli 2.-6.9.2024

TET puolet yseistä viikot 36 ja 37 (rehtori tehnyt ryhmät jo keväällä 2024)

MA 2.9.

TI 3.9. PTT 9A, 9B, 9C

KE 4.9. mestareiden talon vanhempainilta klo 17:30

TO 5.9. YS.A 1-6lk ja 7-9lk omat kokoukset.

PE 6.9.

**VKO 37** TET puolet yseistä viikot 36 ja 37 (rehtori tehnyt ryhmät jo keväällä 2024)

MA 9.9.

TI 10.9. Mestareiden suunnittelupäivä 1/3 (oksa A); PTT 9D ja 9E; 7. luokkien vanhempainilta klo 18; yleisurheilukilpailut 3.-4.

KE 11.9. Mestareiden suunnittelupäivä 1/3 (oksa B); yleisurheilukilpailut 5.-6.

TO 12.9. YS.B asteryhmät ja aineryhmät omat kokoukset – Kaija Saaren läksiäiskahvit ruokalassa klo 14:30; Mestareiden suunnittelupäivä 1/3 (oksa C)

PE 13.9.

**VKO 38** TET puolet yseistä viikot 38 ja 39 (rehtori tehnyt ryhmät jo keväällä 2024)

MA 16.9.

TI 17.9. Yhteisöllinen opiskeluhoolto – turvallisuus – klo 14:15

KE 18.9. 8. luokkien vanhempainilta klo 17.30 alkaen ala-aulassa (luokanohjaajat ja kouluvalmentaja)

TO 19.9. YS.C 1-9lk yhteinen. 3.-4. lk vanhempainilta klo 17.30-19

PE 20.9.

**VKO 39** TET puolet yseistä viikot 38 ja 39 (rehtori tehnyt ryhmät jo keväällä 2024)

MA 23.9.

TI 24.9. PTT klo 13:30-15:00 pedagogiset selvitykset

KE 25.9.

TO 26.9. YS.D työryhmät. Kokoonnutaan ryhmissä, joissa toimitaan 3.10. (yläkoulu), Nälkäpäivä näkyy koululla 26.-27.9.

PE 27.9.

**VKO 40**

MA 30.9.

TI 1.10. PTT

KE 2.10. Siikanevan retki 7. lk ja 8.-luokkien liikuntapäivä

TO 3.10. 8. luokat koko päivän Taidetestaajat-reissussa Helsingissä YS.A 1-6lk ja 7-9lk omat kokoukset.

PE 4.10.

**VKO 41** Ei YS-kokouksia viikko

MA 7.10. Johtoryhmä klo 13:30

TI 8.10.

KE 9.10. Yrittäjävierailijat Pikkuyrittäjät valinnaisjakson oppitunneilla.

TO 10.10. Lietsu lukee –lukutunti klo 9.05-9.50; Luetaan kaunokirjallisuutta tai oppianeen tekstejä. Ei YS-kokousta.

PE 11.10.

Koontaa ennen syyslomaa: YS-kokoukset 9h

**VKO 42** Syysloma

**VKO 43**



MA 21.10.

TI 22.10.

KE 23.10.

TO 24.10. YS.B asteryhmät ja aineryhmät omat kokoukset.

PE 25.10.

**VKO 44** Perusopetuksen väelle: Työntekijäkokemuskysely 30.10. - 13.11.2024

MA 28.10.

TI 29.10.

KE 30.10.

TO 31.10. YS.C 1-9lk yhteinen. Huom. Työntekijäkokemuskyselylle varataan aikaa 30min. "Hyvän olon YS-aika" (kivaa yhteistä tekemistä), mahdollisesti ensiapukoulutusta

PE 1.11.

**VKO 45**

MA 4.11.

TI 5.11. 9lk Yrityskylä: 9D klo 8.30 ja 9A klo 12.

KE 6.11. 9lk Yrityskylä: 9E klo 8.30 ja 9B klo 12.

TO 7.11. 9lk Yrityskylä: 9C klo 12. YS.D työryhmät

PE 8.11.

LA 7.11. Treduka 2024

**VKO 46**

MA 11.11.

TI 12.11.

KE 13.11. YS.A 1-6lk ja 7-9lk omat kokoukset.

TO 14.11.

PE 15.11.

**VKO 47**

MA 18.11.

TI 19.11.

KE 20.11.

TO 21.11. EI YS-kokousta.

PE 22.11.

**VKO 48**

MA 25.11.

TI 26.11. Mestareiden suunnittelupäivä 2/3 (oksa A) PERUTTU

KE 27.11. Mestareiden suunnittelupäivä 2/3 (oksa B) PERUTTU

TO 28.11. YS.B asteryhmät ja aineryhmät omat kokoukset.

PE 29.11.

**VKO 49**

MA 2.12. Klo 18 nivelvaiheen 6-7 vanhempainilta (6.lk huoltajille), rehtorit ja opot vetovastuussa.

TI 3.12.

KE 4.12. Pikkurittäjät tutustumassa yrityskylään Finlaysonin alueella aamulla klo 8:30 - 10.

TO 5.12. Itsenäisyyspäivänavaus päätalon pihalla klo 9.05, yläkoululaisilla tanssit ruokailun jälkeen  
Ei YS-kokousta.

PE 6.12. Itsenäisyyspäivä

**VKO 50**

MA 9.12.

TI 10.12.

KE 11.12.

TO 12.12. YS.C 1-9lk yhteinen.

PE 13.12.

**VKO 51** MOK - teemana osallisuus

MA 16.12.

TI 17.12. Mestareiden joulujuhla - mahdollisesti myös joulumyyjäiset

KE 18.12.

TO 19.12. YS. Joulukahvit

PE 20.12.

Koontaa ennen joululomaa: YS-kokoukset 9h + 7h = 16h

Ennakkotietona keväälle 2025

TI 11.3. Mestareiden suunnittelupäivä 3/3 (oksa A)

KE 12.3. Mestareiden suunnittelupäivä 3/3 (oksa B)

TO 13.3. Mestareiden suunnittelupäivä 3/3 (oksa C)

KE 19.3. 8. luokat Tampereen Teatterissa klo 12-15 + matkat

## 2.3 KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

## 2.4 OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2024 mennessä.

Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Mikäli opintoretkeä ei ole kirjattu suunnitelmaan, siitä tulee tehdä erillinen Selma-päätös. Selma-päätöksen tekeminen koskee myös opintoretken peruuntumista.

### Vuosiluokat 1–6

Vastuupettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohte
1lk LO:t	1lk kaikki	05/2025	1	Tampere / muu kohde Pirkanmaalla
2lk LO:t	2lk kaikki	05/2025	1	Tampere / muu kohde Pirkanmaalla
3lk LO:t	3lk kaikki	05/2025	1	Tampere / muu kohde Pirkanmaalla
4lk LO:t	4lk kaikki	05/2025	1	Tampere / muut kohde kotimaassa
5lk LO:t	5lk kaikki	05/2025	1	Tampere / muut kohde kotimaassa
6lk LO:t	6lk kaikki	05/2025	1	Tampere / muut kohde kotimaassa
1-6lk ELO:t	1-6lk	05/2025	1	Tampere / muut kohde kotimaassa
1-6lk valmistavan opettaja	1-6lk valmistava lk, kaikki	05/2025	1	Tampere / muut kohde kotimaassa

**Vuosiluokat 7-9**

Vastuupettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohde
7lk LO:t + BG opettajat	7lk kaikki	2.10.2024	1	Siikaneva
8lk LO:t	8lk kaikki	3.10.2024	1	Helsinki (Taidetestaajien retki)
7lk LO:t	7lk kaikki	05/2025	1	Tampere / muut kohde kotimaassa
8lk LO:t	8lk kaikki	05/2025	1	Tampere / muut kohde kotimaassa
9lk LO:t	9lk kaikki	05/2025	1	Tampere / muut kohde kotimaassa
Erytysluokat ELO:t	7-9lk kaikki	05/2025	1	Tampere / muut kohde kotimaassa
7-9lk valmistavan opettaja	7-9lk valmistava, kaikki	05/2025	1	Tampere / muut kohde kotimaassa

**3 LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA**

**3.1 VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET**

Sivistyspalveluiden vuosisuunnitelmasta perusopetukselle nostetut painopisteet lukuvuoteen 2024–2025:

Toimenpide	Perusopetuksen ja koulun toimenpiteet
<b>Yhdenvertaiset yksilöt</b>	
Oppimisen ja koulunkäynnin tuen vahvistaminen lähikouluperiaatteella.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa <b>4. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki</b>
Lukutaidon tukeminen ja lukevaan elämäntapaan vahvistaminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa <b>5.1.2 Lukemisen edistäminen.</b>
Rasismiin ja syrjintään puuttuminen kouluilla.	<p>Kaupungin rasisminvastaisten toimenpidesuosittelusten työryhmä on koottu. Työryhmä suosittelee kouluille toimenpiteitä rasismien torjumiseksi. Toimenpiteet löytyvät liitekansiosta.</p> <p>Nostakaa 2 koulun omaa tekoa rasismien torjumiseksi. Rasismien torjunta on luonnollinen osa kouluarkea. Asiaa käsitellään opetuksen ja erilaisten teemojen yhteydessä (kts. seuraava kohta). Tavoitteena on, että oppilaat ovat tietoisia rasismista ja että he myös osaavat tuoda esille asioita ja tilanteita, joissa mahdollisesti rasismia kokevat havaitsevansa. Rasistiseen käytökseen puututaan koulussa, kun sitä havaitaan.</p> <p>Oppilaskunta tulee pitämään lukuvuoden kuluessa rasismien vastaisen kampanjan. Tämän on ajateltu liittyvän paastoamiseen.</p>
Turvallisemman tilan käytön eettisten periaatteiden laatiminen ja käyttöönotto.	<p>Opettajat/luokanohjaajat ovat päivittäneet luokkakohtaisesti turvallisemman tilan periaatteet oppilaiden kanssa. Periaatteet koskevat oppilaita ja henkilöstöä.</p> <p>Ohjeet löytyvät tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta.</p>
Toimintamalli oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi.	Koulua koskevat toimenpiteet kuvataan luvussa 5. Opiskeluhoolto.
Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen	Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen arviointi kuvataan luvussa 3.5 Ekososiaalinen sivistys.

	Oppilaskunnille suunnattu kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kysely on kuvattu luvussa 6.1.1 Oppilaskuntatoiminta
<b>Tekevät yhteisöt</b>	
Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri.	Toimenpiteet kuvataan luvussa <b>Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö</b> .
<b>Hiilineutraaleja tekoja</b>	
Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa <b>3.5. Ekososiaalinen sivistys</b> . Huomaa, että ekososiaalisen sivistyksen ja kestäväen tulevaisuuden (ketu) suunnitelmista on muodostettu yhtenäinen kokonaisuus.
<b>Tulevaisuuden edelläkävijyyttä</b>	
Oppimistulosten vuosittainen seuraaminen ja hyödyntäminen kaupunki- ja koulutasoisesti.	Koulut teettävät Lukuseulan kaikilla 2., 5., 7. ja 9.luokan oppilailla. Tuloksia seurataan vuosittain ja niitä hyödynnetään opetusryhmien muodostamisessa ja erityisopetusresurssin kohdentamisessa.
<b>Asiakaskokemuksen parantaminen</b>	
Kansallisen digitaalisen palvelualustan ja koulutuksen ekosysteemin kehittäminen yhdessä muiden suurten kaupunkien kanssa.	Paikallisena toimeenpanona seudullisen TVT-suunnitelman osalta Oppijan digipolun luominen 6. luokka-asteelle syksyllä 2024 ja keväällä 2025 7.luokka-asteelle.
6.luokan oppilaiden käyttöön henkilökohtainen kannettava tietokone.	Kuluvan lukuvuoden aikana julkaistaan perusopetuksen digitaalisen osaamisen suunnitelma, jossa kuvataan 6.vuosiluokan digitaalisen osaamisen tavoitteet ja niiden yhteys oppiaineiden tavoitteisiin.  Suunnitelmana Lielahdessa on löytyy toimivia tapoja käyttää oppilaskoneita. Tarkoitus ei suinkaan ole, että opetus perustuisi kokonaan tai lähes kokonaan niiden käyttöön. Lukuvuoden alussa harjoitellaan koneiden käyttöä luokkatilanteissa. Tarkoitus on lähteä liikkeelle ruohonjuuritasolta, jo se on keskeistä että miten koneet saadaan tarvittaessa luokkatilanteessa ladatuksi.  Oppimisessa hyödynnetään mm. kustantajien digiaineistoja, Aivot yhdessä käyttöön -materiaalia ja Ville-oppimisympäristöä. Lukuvuoden kuluessa kerätään jatkuvasti kokemuksia, joiden perusteella laitteiden hyödyntämistä oppimisessa kehitetään.
<b>Työntekijäkokemuksen vahvistaminen</b>	
Tutoropettaja -malli tukee opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista.	Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa. Tutortoiminnan teemat ovat:

	<p><b>Tutormalli 1.</b> Lukutaidon edistäminen, Kielen varhentaminen ja kielitietoinen opetus, Lupa liikkua ja lupa harrastaa, Nepsy-konsultaatio</p> <p><b>Tutormalli 2.</b> Ekososiaalinen sivistys, Digitaalinen osaaminen, Yhteisopettajuus, Mentorointi</p> <p><b>Tutormalli 3.</b> Matalan kynnyksen konsultaatio, Hallinnon ja koulun johdon tutor.</p> <p><a href="#">Tutoropettajat2</a></p> <p><a href="#">Tutoropettajat3-konsultoivat</a></p> <p>Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutormalli 1:en avulla? Koulun opettajat ovat tarpeen mukaan yhteydessä tutor-opettajiin ja pyytävät heitä vierailemaan koululla. Tarkoituksena on kehittää koulun toimintaa tutorin ulkopuolista ja asiantuntevaa näkemystä hyödyntäen.</p>
<p>Yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.</p>	<p>Yhteisopettajuuden hyödyntäminen opettajien osaamisen jakamisessa ja kuormituksen vähentämisessä.</p> <p>Millä eri tavoilla yhteisopettajuutta toteutetaan koulullanne? Lielahden koulussa on tänä lukuvuonna yksi yleisopetuksen yhteistoimintaluokkaa (6B+6C). Tässä luokassa luokanopettajat toimivat työparina.</p> <p>Millä käytänteillä voitte tukea yhteisopettajuuden lisääntymistä koulussa? Edellisiltä lukuvuosilta on saatu tärkeää käytännön tietoa yhteisopettajuuden toteuttamisesta. Tiedon keruu jatkuu edelleen. On esim. havaittu että työparin työhyvinvointi/viihtyvyyys lisääntyy kun yhteistyö toimii. Esim. ongelmatilanteiden ratkaiseminen ja päätösten tekeminen on jossain tilanteissa sujuvampaa työparina. Toisaalta luokkakoko voi aiheuttaa kuormaa, Lielahden yhteistoimintaluokalla on 44 oppilasta. Sopivan tilan löytäminen on myös koettu haastavaksi. Jotta yhteisopettajuus saadaan toimimaan mahdollisimman sujuvasti, pitäisi käytössä olla tarkoituksenmukainen tila. Nämä tilat ovat koulussa harvassa.</p>



### 3.2 MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Jokainen koulu pitää monialaisen oppimiskokonaisuuden omalla teemallaan.

Mikä teema?	Osallisuus
Miten monialaiset toteutetaan?	Viikon mittaisen kokonaisuutena, viikolla 51.

Kouluja varten on tehty erillinen MOK-teams opetusverkkoon, jonne voidaan viedä valmiita kokonaisuuksia ja jakaa ideoita. Toivomuksena on, että koulut laittaisivat tänne suunnitelmiaan muiden hyödyksi. Teamsiin pääsee liittymään koodilla [ze468yq](#)

### 3.3 KOULUN OPETUSSUUNNITELMALLISET PAINOTUKSET

Lielahdessa ei ole opetussuunnitelmallisia painotuksia.

### 3.4 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön arvioinnin pohjaksi on laadittu esi- ja alkuopetuksen kehittämisen portaat. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Mieti, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Aseta tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen tai seuraavan saavuttamiseen.

Kts. seuraava kohta.

3.4.1 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖN PORTAAT

	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
<b>Toiminta</b>	<p>Porras 2-4: yhteistyöryhmät (oksat) arvioivat olevansa eri portailla.</p> <p>Porras 2: yhteistoimintaa on viikottain.</p> <p>Porras 4: säännöllinen toiminta, esimies osallistuu, tuntien palkitus, tilojen yhteiskäyttö,</p>	<p>Porras 3-4, huomioidaan tilojen yhteiskäyttö ja jakotunnit.</p> <p>Porras 4: pysytään 4. portaalla ja kehitetään toimintaa edelleen.</p> <p>Porras 5, ei mahdollinen nyt, koska koulussa ei ole VSOP-luokkaa</p>
	toiminnallisuus ja leikki, toiminta moninaista ja joustavaa, vakiintuneet käytänteet	
<b>Oppimisryhmät ja lapsen tuki</b>	Porras 1-2: Eri ikäisistä lapsista koostuvat ryhmät, tuentarpeiden ja yksilöllisten tarpeiden huomioiminen	<p>Korkeammat tasot 3-4 -Tällä hetkellä tavoitetta ei saavuteta VEO:n osalta</p> <p>- Toiveena on, että LEO osallistuu mahdollisuuksien mukaan toimintaan</p>
<b>Toteutuksen moniammatillisuus</b>	Porras 3: Kaikkien asiantuntijuutta käytetään suunnittelussa ja toteutuksessa, tiimiopettajuus	Porras 3-4: -Lastenhoitajat pääsevät myös yhteissuunnitteluun

<p><b>Näkökulmia opetussuunnitelmaan</b></p>	<p>Porras 2-4: yhteistyöryhmät (oksat) arvioivat olevansa eri portailla.</p> <p>Porras 2:OPS pohjana toiminnalle</p> <p>Porras 4: esi- ja perusopetuksen oppimiskokonaisuudet nähdään jatkumona, toimintaa kehitetään lapsen osallisuus huomioiden, yhteisopettajuus vahvistaa jatkuvaa arviointia</p>	<p>Porras 2: Osallistetaan lapsia enemmän toiminnan suunnitteluun.</p> <p>Porras 4: pysytään 4. portaalla ja kehitetään toimintaa edelleen.</p> <p>Porras 5: VSOP</p>
--	--	---

### 3.5 LUKEMISEN EDISTÄMINEN

Lukemisen edistämisen arviointityön pohjana käytetään koulun lukukulttuurin portaita. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi koulujen lukutaitotyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita lukemisen edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Miettikää, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Asettakaa itsellenne tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen ja/tai seuraavan saavuttamiseen.

<b>Koulun lukukulttuurin portaat</b>		
<b>VUOSILUOKAT 1-2</b>	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
<b>Kirjat ja muut tekstit</b>	Porras 2. Kirjastokäynnit, luokissa on ikätasolle sopivia kirjoja vaihtelevasti. Tänä lukuvuonna perustettu 1-2 lk kirjakärry, jossa uudehkoja lastenkirjoja lainattavaksi luokkiin.	Porras 3. Kirjavalikoimaa laajennetaan ja monipuolistetaan.
<b>Lukeminen luokassa</b>	Porras 2-4:	Porras 5: Lukeminen ja kirjallisuus ovat osana eri oppiaineiden tunteja.

	Lukuhetket, lukutunnit, lukukokemusten jakaminen esim. Lukupiireissä tai kirja-arvostelut	
<b>Lukemaan innostaminen</b>	Porras 2-3; opettaja lukee ääneen yhteistä kirjaa, äänikirjat, kirjastojen kirjavinkkaukset, oppilaiden kirja-arvostelut, yhteistyö eskareiden kanssa esim. isommat lukevat pienemmille, Erilaiset lukuhaasteet, esim. Lukubingo, lukupassit lue 10 min./pv, lukudiplomit ym.	Porras 4: Säännölliset lukuvälitunnit
<b>Monilukutaito</b>	Porras 2: Tutustutaan monipuolisesti erilaisiin teksti- ja kuvamateriaaliin, erilaisiin medioihin, lukustrategiat, omien tekstien tuottaminen	Porras 3-4: Kriittisen lukutaidon harjoittelu, omien tekstien tuottaminen monipuolisesti.

<b>Koulun lukukulttuurin portaat</b>		
<b>VUOSILUOKAT 3-6</b>	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
<b>Kirjat ja muut tekstit</b>	Porras 1-2: Tilattavat kirjalaatikat, kirjastokäynnit, kotoa tuodut kirjat	Porras 3 ja kirjastokärryn perustaminen
<b>Lukeminen luokassa</b>	Portaat 2-4: Monet luokat pitävät viikoittaista lukutuntia, opettaja lukee myös ääneen, lukupiirit ja kirjavinkkaukset ym.	Porras 3: Jokaisessa luokassa on varattu säännöllisesti aikaa lukemiselle.
<b>Lukemaan innostaminen</b>	Portaat 3-5: Luokissa kirjavinkkauksia ja –arvosteluja, lukudiplomimahdollisuus, kirjaston tarjoamat vinkkaukset ym. Myös koulun yhteisiä tempauksia ja lukuvälitunteja järjestetään.	Porras 3-5; koulun yhteiset kirjallisuustempaukset, isommat lukemaan pienemmille, yhteistyö myös erityisluokkien kanssa. Säännöllinen yhteistyö kirjaston kanssa.
<b>Monilukutaito</b>	Porras 4: luetaan ja tuotetaan monipuolisesti erilaisia tekstejä	Porras 5: Omien tekstien kautta vaikuttaminen, esim. ohjejulistet, mielipidetekstit.

Koulun lukukulttuurin portaat		
<b>VUOSILUOKAT 7-9</b>	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
<b>Kirjat ja muut tekstit</b>	Porras 4: Koulun kirjatarjontaa täydennetään säännöllisesti. Äidinkielen luokissa on monipuolinen luokkakirjasto.	Porras 5: Oppilaat otetaan entistä enemmän mukaan kirjojen ja tekstien valintaan.
<b>Lukeminen luokassa</b>	Porras 3: Luokissa on varattu säännöllisesti aikaa lukemiselle. Luetusta keskustellaan.	Porras 4: Lukeminen on yhteisöllistä ja oppilaat saavat jakaa lukukokemuksiaan ja tuottaa uutta erilaisten suullisten ja kirjallisten tehtävien kautta.
<b>Lukemaan innostaminen</b>	Porras 3-5: Oppilaat tekevät itse kirjavinkkauksia, lukutempaukset, kalenterivuoden merkkipäivät huomioidaan.	Porras 4: Pyritään lisäämään oppilaiden harrastuneisuutta, esim. lukuvälitunnit.
<b>Monilukutaito</b>	Porras 5: Oppilailla on kyky arvioida omia tekstejä. Omien tekstien kautta vaikuttaminen.	Porras 5: Tuetaan kaikkia oppilaita saavuttamaan portaiden 4 ja 5 sisältöjä.

### 3.6 EKOSOSIAALINEN SIVISTYS

Kestävä Tulevaisuus (ketu) -työ ja ekososiaalisen sivistyksen sisällöt yhdistyvät. **Työ kulkee jatkossa ekososiaalisen sivistyksen nimellä.** Koulussa tiimin voi halutessaan uudelleen nimetä esimerkiksi ekososiaalisen sivistyksen tiimiksi. Ekososiaalista sivistystä koulun toimintakulttuurissa tukevat ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajat ja Luontokoulu Korennon ympäristökasvattajat.

Alla olevan taulukon *pohdintakysymyksien* avulla on tarkoitus kartoittaa: *miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulussanne tällä hetkellä?* Taulukko on sama kuin lukuvuonna 23-24. Täydentäkää tai päivittäkää taulukkoa koulun toimenpiteillä.

Taulukon alla on kehittämistehtävät (2) ekososiaaliseen sivistykseen liittyen lukuvuodelle 2024-25.

Miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulun toiminnassa tällä hetkellä?	
Vastuullinen yksilö tuntee kestävä kehityksen periaatteet ja ymmärtää, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.	Kannustamme oppilaita kulkemaan koulumatkat kävellen tai pyörällä. Käytämme opetusmateriaaleja vastuullisesti – emme tee tarpeettomia hankintoja. Ohjeistamme oppilaita pitämään parempaa huolta vaatteistaan. Järjestämme säännöllisesti penkojaisia ja toteutamme niiden jälkeisiä lahjoituksia.
Miten koulun toiminnassa ilmenee vastuullisuus?	

	Yksi työryhmän jäsen osallistuu Koulujen ekososiaalisen sivistyksen tiimien koulutus- ja inspiraatiopäivään ti 10.9.
Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?  Miten koulun toiminnassa ilmenee <b>kohtuullisuus</b> ?	Tulemme kiinnittämään nykyistä enemmän huomioita hankintoihin. Kierrätämme oppikirjoja nykyistä enemmän. Vähennämme kopiointia ja laminointia. Hyödynnämme kalustehankinnoissa toisten yksiköiden tarjontaa ja tarjoamme ylimääräisiä kalusteita muille yksiköille. Opastamme oppilaita ottamaan ruokaa kohtuudella ja hakemaan tarvittaessa lisää. Pyrimme lisäämään tietoutta kasvisruokavaihtoehdosta.
Ihmistenvälisyys on esimerkiksi sitä, että tunnemme kuuluvamme yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.  Miten koulun toiminnassa ilmenee <b>ihmistenvälisyys</b> ?	Kohtelemme kaikkia tasa-arvoisesti ja yhdenvertaisesti. Noudatamme hyviä käytöstapoja. Näytämme mallia: Tervehdimme, hymyilemme, pysähdymme hetkeen, kuuntelemme toisia, keskitymme vuorovaikutukseen aidosti. Vastuutamme opetusryhmiimme erilaiset oppijat. Huomioimme erilaisuuden merkityksen ja rikkauden myös rekrytoinnissa. Kouluruokala on usein äänekäs, pyrkimyksenä on lukuvuoden aikana kehittää ja kokeilla keinoja, joilla siitä saadaan kaikille viihtyisiä paikka.

Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen lukuvuonna 2024-2025:

### 3.6.1 KOULUN OMA NOSTO

Valitkaa yksi edellä olevaan taulukkoon kirjaamistanne konkreettisista toimista liittyen vastuullisuuteen, kohtuullisuuteen tai ihmistenvälisyyteen ja tehkää suunnitelma, miten syvennätte ja viette aihetta eteenpäin omassa koulussanne lukuvuonna 2024-25.

Teema: koulun oma nosto	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
Kouluruokalan ekososiaalisuuden parantaminen	Tavoitteena on - kehittää sosiaalinen näkökulma huomioiden kouluruokalan viihtyvyyttä, esim. melua vähentämällä.	Lukuvuoden alussa kerätään tietoa ruokalan nykytilasta.  Syysloman jälkeen pohditaan keinoja/tapoja joilla tavoitteisiin päästään.	Ekososiaalinen sivistyksen työryhmä

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lisätä ekologista tietoa valinnoista ja toimintatavoista kouluruokailuun liittyen</li> </ul>	<p>Tavoitteena on kokeilla joitain keinoja/tapoja jo ennen joululomaa.</p> <p>Prosessi on jatkuva. Keinoja/tapoja kehitetään ja sovelletaan tarpeiden mukaisesti</p>	
--	---	--	--

### 3.6.2 KAIKILLE YHTEINEN TEEMA. KOULURUOKAILUN JA RUOKAKASVATUKSEN KEHITTÄMINEN OSANA KESTÄVYYSKASVATUSTA.

Kouluruokailulla ja ruokakasvatuksella on mahdollista tukea lasten ja nuorten hyvinvointia, terveellisiä ja kestäviä elämäntapoja, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta.

Kouluja pyydetään täyttämään [arviointi kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta](#). **Arviointi tulee olla täytettynä syyslomaan mennessä.** Työkalun avulla muodostetaan [kokonaiskuva](#) kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta Tampereen perusopetuksessa. Lisäksi koulu voi halutessaan käyttää kyselyn tuottamia suosituksia oman koulun ruokailun ja ruokakasvatuksen kehittämisessä. Arvion täyttöön tulee varata aikaa **45 minuuttia** ja se tehdään **työryhmänä**, jossa on edustettuina opettajat, rehtori, ruokapalvelun työntekijä, kouluterveydenhoitaja ja oppilaita, ja vanhempia. Yhtenäiskouluissa arvio tehdään erikseen ala- ja yläkouluille. Lisätiedot [Koulut - Nykytila.fi](#). Nykytila.fi arvion täyttämiseen voi pyytää avuksi myös ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajan.

Teema: yhteinen teema	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
Ruokakasvatus ja kestävä syöminen	Nykytila.fi täyttö	(ennen syyslomaa)	

### 3.7 LUPA LIIKKUA LUPA HARRASTAA

Suunnitelman pohjana ovat harrastamisen ja liikkumisen portaat: [Harrastamisen ja liikkumisen portaat - Lupa liikkua lupa harrastaa \( tampere.fi\)](#)

Koulupolun kehittäjäopettajalta voi kysyä konsultaatiota tämän osion tekemiseen.

- Katso Harrastamisen ja liikkumisen portaat
- Määrittele alla olevaan taulukkoon millä portaalla kussakin teemassa olette.
- Valitkaa yksi teema, jonka portaikolla tavoittelette nousua. Merkitkää sen kohdalle tavoiteportaanne numero.
- Kuvatkaa lyhyesti, miten tavoiteportaalle päästään.

Teema	Missä portaalla olette tällä hetkellä?	Valitun teeman tavoiteporras.	Kirjoittakaa tähän lyhyesti konkreettiset toimet, joilla tavoitteeseen päästään.
Teema	Missä portaalla olette tällä hetkellä?	Valitun teeman tavoiteporras.	Kirjoittakaa tähän lyhyesti konkreettiset toimet, joilla tavoitteeseen päästään.
Osallisuus	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lukuvuosisuunnitelman liikuntaosio esitetään koko henkilöstölle mahdollisimman ajoissa.</li> <li>- Muokataan välituntien rakennetta mm. valvontojen osalta. Hali-vastaava on "pisteittänyt" toimintavälkät niin, että opettajan pitämä toiminta ja valvonta vastaavat 3:a välikävalvontaa.</li> <li>- Monipuolistetaan lasten ja nuorten mahdollisuuksia liikkua välitunneilla sekä sisällä että ulkona (välineet, tilat ja toiminta).</li> <li>- Osallistetaan oppilaita mm. oppilaskunnan kautta lisää.</li> </ul>
Henkilöstön rooli	2		
Toimintaympäristö	3	4	
Harrastaminen	3		

Kootkaa lukuvuosisuunnitelman liitteenä (5) oleva HA-LI vuosikalenteri. Kalenteri tulostetaan koulun ilmoitustaululle. Vuosikalenterin täyttöohje löytyy lukuvuoden 24-25 liitekansiosta.

**Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät luetellaan tähän, jotta ne kuuluvat vakuutusten piiriin.**

Tarkempaa tietoa Lupa liikkua ja harrastaa sivuilta

<https://lyyti.fi/e/cal/lupa-liikkua-lupa-harrastaa.html>



- Tamspirit WAU! Sportti 1-3lk, perjantai klo14.15-15.15, pieni liikuntasali
- Lielahdi sulkapallo 1-4lk, keskiviikko klo15.30-16.30, iso liikuntasali
- Herkkusankarit- kokkausryhmä 3-4lk, torstai klo15.20-16.50, kotitalousluokka
- Herkkusankarit- kokkausryhmä 5-6lk, torstai klo17.00-18.30, kotitalousluokka
- Triikkaus & Parkour 1-3lk, tiistai klo15.30-16.30, pieni liikuntasali
- Visionäärit!Valokuvausta ja kuvataidetta 5-7lk, torstai klo17.00-18.00, luokkatila
- DanceDaily Cheerdance tanssiharrastusjoukkue 1-3lk, keskiviikko ja perjantai klo 15.00-16.00, pieni liikuntasali
- DanceDaily Cheerdance tanssiharrastusjoukkue 4-7lk, keskiviikko ja perjantai klo 16.00-17.00
- YMCA Koripallon harrastusjoukkue 4-6lk, Lielahden koulu Tiistai klo 15:00-16:00, Lentävänniemen koulu Torstai klo 16:00-17:00, liikuntasali
- Lupa Treenata - YMCA Koripallon harrastusjoukkue 7-9lk, tiistai klo 16.00-17.00, iso liikuntasali

### 3.8 TAIDEKAARI

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

## 4 OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

### 3.9 OPPILAAN TUKI

Täyttäkää alla olevaan taulukkoon lyhyesti, miten tuki toteutuu koulussa käytännössä. Alla olevat toimenpiteet on johdettu Tuen suunnitelmasta, joka löytyy muut suunnitelmat -kansioista.

<b>Oppilaan tuen vahvistaminen koulunpoluilla</b>	
<b>Koko henkilöstöllä on riittävä osaaminen oppilaan tukemiseen</b>	
<b>Toimenpide</b>	<b>Koulun toimenpiteet</b>
Tuetaan konsultaation avulla koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan <b>oikea-aikaista tukea</b> .	Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta ja -palveluista 30.9. mennessä. Diaesitys aiheesta löytyy muut suunnitelmat -kansioista.
<b>Jokaisella koululla on monipuoliset ja tasavertaiset oppilaan tuen palvelut</b>	

Toimenpide	Koulun toimenpiteet
<p>Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan <b>selkeästi</b>, miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan.</p>	<p>Kuvatkaa alla olevien joustavien opetusjärjestelyjen toimintamallit. Miten kehitätte toimintaa lukuvuoden aikana?</p>
	<p>Vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen järjestelyt Vuosiluokkiin sitomattomaan opetukseen osallistuville oppilaat opiskelevat erityisluokissa tai OTE-ryhmässä. Kukin oppilaan opetus toteutetaan henkilökohtaisesti laaditun opinto-ohjelman mukaisesti.</p>
	<p>Kietu-opetus Kietu-opettajina toimii kaksi luokanopettajaa. He tukevat vähäisen kielitaidon omaavia oppilaita. Opetusjärjestelyt ovat joustavia. Opetus räätälöidään tarpeen mukaan. Kietu-opettaja voi toimia samanaikaisopettajan oppitunnilla tai pitää henkilökotaista tai pienryhmä opetusta. Toiminnan kehittämiseksi on tarkoitus kuluva lukuvuonna pyytää konsultoivaa kietu-opettajaa vierailulle kouluun.</p>
	<p>OTE- opetus OTE-opetuksen tavoitteena on saada oppilas takaisin kouluun, opintoja etenemään ja elämänhallintaa paranemaan. Toimintaa voidaan kehittää oppilaiden opintosuunnitelmaa päivittäen, henkilökunnan koulutukset, kodin ja koulun välistä yhteistyötä tiivistäen ja panostamalla oppilaiden hyvinvointiin tarjoamalla tukea ja resursseja, kuten opiskeluhuollon palveluita.</p>
	<p>Osa-aikaisen erityisopettajan resurssin kohdentaminen vuosiviikkotunteina Lielahdessa on yksi kieltenopettaja, joka toimii 2 tuntia viikossa kielten erityisopettajana 8. luokkalaisille. Vastaavasti yksi aineenopettaja antaa erityisopetusta matematiikasta 8. luokkalaisille 4 tuntia viikossa.</p>
	<p>Tukiopetusresurssi ja sen käyttö Opettaja tarjoaa tai oppilas/huoltajat pyytää tukiopetusta. Tukiopetus on tarkoitettu tilapäisesti opinnoissa jälkeen jääneelle oppilaalle tai oppilaalle joka muutoin tarvitsee lyhytaikaista tukea opiskeluun.</p>
	<p>Koulunkäynninohjaajien ja kouluvalmentajien resurssi ja sen käyttö Lielahden koulussa on kuluva lukuvuonna 17 koulunkäynninohjaajaa, jotka työskentelevät koko lukuvuoden. Osan lukuvuodesta työskenteleviä ohjaajia on kirjaushetkellä 5. Noin 75 % resurssista jakautuu erityisluokille. Loppuresurssi jakautuu yleisopetuksen luokille, lähinnä alakouluun.</p> <p>Koulunkäynninohjaajien työnkuvan kehittämiseksi on tarkoitus lukuvuoden aikana kutsua koululle konsultoiva opettaja.</p> <p>Kouluvalmentajia Lielahdessa on 3,5. Kaikki kouluvalmentajat kohtaavat arjessa oppilaita ja osallistuvat koulun yhteisöllisyyden kehittämiseen. Kouluvalmentajille on annettu luokkakohtaiset vastualueet. Yksi vastaa alakoulusta, 1,5 vastaavat yläkoulusta ja yksi vastaa yläkoulusta.</p>
	<p>Erityis- ja yleisopetuksen luokkien yhteistoimintaluokat Ei ole Lielahdessa.</p>
	<p>Yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) Lielahden koulussa on tänä lukuvuonna yksi yleisopetuksen yhteistoimintaluokka (6B+6C). Näissä luokissa luokanopettajat toimivat työpareina. Koulunkäynninohjaajaa näissä yleisopetuksen luokissa ei ole. Luokan oppilasmäärä on 44.</p>

	Luokanopettajat kokevat yhteisopettajuuden yleisopetuksen yhteistoimintaluokassa positiivisena asiana. Suuri oppilasmäärä kuormittaa kokonaistoimintaa, samaten ohjaajan puuttuminen.
Koulupoluilla muodostetaan erityisluokkia joustavasti tarpeen mukaisella tavalla.	Koulupolun erityisluokkaopetuksen ryhmämuodostuksen kehittäminen ja oppilaaksi oton prosessien aikaistaminen
Kehitetään osa-aikaista erityisopetusta.	Henkilökunnalle esitellään erityisopettajan toimenkuvaan liittyvät diat. Koulujen toivotaan kehittävän osa-aikaista erityisopetusta. Koulujen toimintaa kehitetään niiden pohjalta.

### 3.9.1 PEDAGOGISEN TUEN TIIMIN TOIMINTA

- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista oppilaan tukea (tuen suunnitelma)
- huolehtii luokan/oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä opetuksen järjestämiseen liittyviä pedagogisia asioita
- arvioi/seuloo tue tarpeita, varmistaa tuen toteutumista ja arvioi sen se riittävyttä
- seuraa oppimisen edistymisiä, arvosanoja, arvosanojen merkittävä heikentyminen
- painopisteinä ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen
- käsittelee oppilaskohtaiset pedagogiset asiakirjat moniammatillisesti

### 3.9.2 PEDAGOGISEN TIIMIN KOKOONPANO JA VUOSIKELLO

Pedagogisen tiimin ohjeet ja vuosikello löytyy muut suunnitelmat -kansionsa.

#### 3.9.2.1.1

#### KOKOONPANO PTT-KOKOUKSISSA

- Pedagogisen tuen tiimiin kuuluvat rehtori, apulaisrehtori, erityisopettaja ja yläkoulussa myös oppilaanohjaaja sekä luokanohjaaja / alakoulussa luokanopettaja.
- Tarvittaessa konsultoinnin näkökulmasta tiimiin osallistuu myös opiskeluhoitohenkilöstöä (koulupsykologi, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja) sekä tukea koordinoiva opettaja.

#### Pedagogisen tiimin kokoonpano:

- R Tiina Haanpää, AR Sami Jaakkola
- EO:t ○ 0-2lk, 3lk Ann-Chelie Keskinen
  - 3-6lk Katriina Inkeroinen ○ 5-9lk Kirsti Holmberg ○ 5-9lk Jussi Teräsvirta ○ 3-6lk Tarja Vainio

- OPot Laura Reijonen ja Janina Hautamäki
  - ATT = asiantuntijatiimi
  - KPS Anniina Vauhkonen
  - KUR Heidi Rysä
  - TH Rosa-Marie Oikarinen 1-6lk ja Sofia Läärä 7-9lk
  - Myös tuen koordinoiva opettaja Ulla Mustajoki osallistuu PTT-kokouksiin konsultoivassa roolissa
  - Tietyn luokan kokonaisuutta käsiteltäessä LO
  - Tarvittaessa KKO / kouluvalmentaja
- **Vastuu koulun PTT-toiminnasta on rehtori Haanpäällä:** Rehtori toimii PTT:n aikatauluttajana, koollekutsujana ja puheenjohtajana sekä infoaa käsiteltävän luokan huoltajat edeltävänä perjantaina Wilman kautta.

**Esim. Huoltajille ennakoon lähetettävä Wilma-viesti**

*Tiedoksi 3B luokan huoltajille - tiedoksi luokanopettaja Joonas Salmiselle*

*Luokan 3B oppilaiden pedagogisia asioita käsitellään pedagogisen tuen tiimissä tiistaina 3.10.2023.*

- *Pedagogisen tuen asiat tarkoittavat opetuksen järjestämiseen liittyviä asioita – kuten ryhmäjakoja ja oppilaiden tuen tarpeita.*
- *Pedagogisen tuen tiimi varmistaa, että koulutyössä toteutuu koulunkäynnin vaikeuksia ennaltaehkäisevä toiminta ja varhainen tuki sekä oppimisen edistymisen seuranta.*

*Pedagogisen tuen tiimiin kuuluvat rehtori, apulaisrehtori, erityisopettaja ja yläkoulussa myös oppilaanohjaaja sekä luokanohjaaja.*

*Tarvittaessa konsultoinnin näkökulmasta tiimiin osallistuu myös opiskeluhoitohenkilöstöä (koulupsykologi, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja) sekä tukea koordinoiva opettaja.*

*Jos teille on ilmennyt lapsenne oppimiseen, koulunkäyntiin tai luokkaan liittyviä asioita, joita olisi hyvä käsitellä pedagogisen tuen tiimissä, niin ottakaa yhteyttä lapsenne opettajaan tai minuun.*

*Yhteistyössä,  
Tiina  
Haanpää  
rehtori*

- Muistion PTT-kokouksissa laatii: apulaisrehtori Jaakkola.

**PTT;n ja ATT:n aikataulut**

vko	TI pvm	PTT	ATT
32	KE 7.8.2024 koulu alkaa		
33	13.8.	Ei kokouksia	
34	20.8.	Yhteinen aloituskokous	
35	27.8.	5C ja 5-6D	
36	3.9.	9A,9B,9C	5A,5B,5C
37	10.9.	9D,9E,extra	Peruttu

38	17.9.	Yhteisöllinen opiskeluhoolto	
39	24.9.	Ped.selvitykset	9D,9E
40	1.10.	8A,8B,8C	9A,9B,9C
41	8.10.	ELA,ELB,ELH	8A,8B,8C
42	15.10.	Syysloma	
43	22.10.	8D,8E,8F	ELA,ELB,ELH
44	29.10.	Yhteisöllinen opiskeluhoolto	
45	5.11.	4A,4C,extra	8D,8E,8F
46	12.11.	4B,4D,extra	4A,4C,extra
47	19.11.	7A,7B,extra	4B,4D,extra
48	26.11.	Ped.selvitykset	7A,7B,extra
49	3.12.	7C,7D	7C,7D
50	10.12.	Yhteisöllinen opiskeluhoolto	
51	17.12.	Joulukahvit	
52		Joululoma	
1		Joululoma	
2	7.1.	Yhteisöllinen opiskeluhoolto	
3	14.1.	ELC,ELD,ELE	Extra
4	21.1.	3A,3B,3C	ELC,ELD,ELE
5	28.1.	Ped.selvitykset	3A,3B,3C
6	4.2.	Ped.selvitykset	Extra
7	11.2.	Yhteisöllinen opiskeluhoolto	
8	18.2.	2A,2B,2C	2A,2B,2C
9		Talviloma	
10	4.3.	Extra	Extra
11	11.3.	6-7 nivelen tiedonsiirto 6A,6B,6C	
12	18.3.	Lentsun 6-7 nivelen tiedonsiirto	
13	25.3.	Yhteisöllinen opiskeluhoolto	
14	1.4.	1A,1B,1C	Extra
15	8.4.	Valmistavat	1A,1B,1C
16	15.4.		Valmistavat
17	22.4.		
18	29.4.		
19	6.5.	Yhteisöllinen opiskeluhoolto	
20	13.5.		
21	20.5.		
22	27.5.	Ei kokouksia	

4 OPISKELUHUOLTO

5.1 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA ESI- JA PERUSOPETUKSESSA

<b>Yhteisöllisen opiskeluhoollon vahvistaminen</b>	
<b>Toimenpide</b>	<b>Koulun toimenpide</b>
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma	Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.
Päivitetään yhteisöllisen oppilashuollon toimenpiteet	Koulut liittävät toimenpiteet vuosikellopohjaan, joka löytyy muut suunnitelmat -kansion opiskeluhoollotokansiosta.
<b>Opintoihin kiinnittyminen sekä poissaoloihin puuttuminen</b>	
<b>Toimenpide</b>	<b>Koulun toimenpide</b>
Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.	<p>Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seuranta ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26). Koulut noudattavat Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa. Kuvaa koulun käytännöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmäyttämistä?</li> </ul> <p>Oppitunneilla ryhmäyttäminen on luonnollinen osa opetusta niin ylä- kuin alakoulussa. Keskeisessä roolissa on oppitunneilla käytävät keskustelut, joilla tuetaan yhteisöllisyyttä. Lisäksi ryhmäytystä tulevat erityisesti monipuoliset ryhmä- ja projektityöt. Erityisesti alakoulun puolella ryhmäytymistä tukevat lisäksi erilaiset leikit ja teematunnit.</p> <p>Ryhmäyttämistä tukevat myös ala- ja yläkouluun on osoitetut vastaavat kouluvalmentajat. Alakoulun kouluvalmentaja pitää toimitavälitunteja, joiden tarkoitus liikunnan lisäämisen ohella on saada oppilaat toimimaan keskenään. Yläkoulun kouluvalmentajan taas käy oppilaiden kanssa aktiivista keskustelua kouluviihtyvyyteen liittyen. Yksi keskeinen tavoite oppilaiden keskinäisten vuorovaikutussuhteiden parantaminen.</p> <p>Koulussa on lisäksi luokka-asteille 4-9 opettajien pitämää välituntitoimintaa, jonka tarkoituksena on saada oppilaat liikkumaan yhdessä.</p>

	<p>Lukuvuoden aikana luokka-asteet 7-9 toteuttavat opintoretkeä (esim. Siikaneva ja taidetestaajat) joissa ryhmäytymistä vahvistetaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Miten vanhemmat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista? Luokanopettajan ja luokanohjaajan (LO) rooli on tiedotuksessa keskeinen. LO seuraa poissaoloja ja puuttuu niihin tarpeen vaatiessa olemalla yhteydessä oppilaan huoltajiin. Vanhempi tekee LO:n kanssa yhteistyötä esim. selventämällä poissaolojen syitä.</li> <li>Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla? Esim. Mikä on pedagogisen tuen tiimin rooli? LO seuraa oppilaan poissaoloja ja tarpeen niin vaatiessa keskustelee LO asiasta rehtoreiden ja/tai opiskelijahuollon edustajien kanssa. Luonnollisesti ollaan myös yhteydessä kotiin. Asiaa käsitellään tarvittaessa PTT:ssä. Rehtorit seuraavat luokittain poissaoloja neljä kertaa vuodessa.</li> </ul> <p>Suunnitelma <b>tulee julkaista</b> koulujen nettisivuilla.</p>
<p>Henkilöstölle järjestetään täydennyskoulutuksia Läsnaolon tukemisesta ja poissaolojen seurannasta sekä puuttumisesta.</p>	<p>Henkilökunta osallistuu koulutuksiin.</p>
<p>Monialaisen yhteistyön kehittäminen poissaoloihin puuttumiseksi.</p>	<p>Toimintaa ja sen malleja kehitetään sekä kaupunkitasoilla, että kouluissa. Koulut tutustuvat monialaiseen palaverimalliin ja ottavat sen käyttöön.</p>
<p><b>Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen</b></p>	
<p><b>Toimenpide</b></p>	<p><b>Koulun toimenpide</b></p>
<p>Perusopetuksessa on laadittu yhteiset suunnitelmat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä</li> <li>Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma</li> <li>Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma</li> </ul>	<p>Koulut laativat oman osuuden seuraaviin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä</li> <li>Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma</li> </ul> <p>Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kun väkivaltilanne on tapahtunut</li> <li>TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin)</li> <li>Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma</li> </ul>

Lääkehoitosuunnitelmat	
Hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma ja oppilaan lääkehoitosuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2024	Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.

## 6 TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

### 6.1 KOULUN ITSEARVIOINTI

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

#### Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia?

- Kyselyjen ja arviointien tulokset tulevat useimmiten rehtorille postina tai tiedoksi antona.
- Rehtori jakaa tai informoi tulokset koulussa eteenpäin valitsemalleen kohderyhmälle.
  - o Kohderyhmä (esim. johtoryhmä) käsittelee tuloksia ja tekee niistä tiivistelmän, joka esitellään koko opettajakunnalle / henkilöstölle.
  - o Kohderyhmä voi olla myös oppilaskunnan hallitus, joka tekee koosteen yhdessä oppilaskuntaa ohjaavan opettajakunnan kanssa.
    - Oppilaskunnan tekemät koosteet esitämme päätalon ala-aulan valkotaululla muutaman päivän aikana esitettävän diashown avulla.
- Tuloksista tehdään koulukohtainen nosto / nostot.
  - o Nostoissa huomioidaan seuraavia asioita
    - Mikä meillä on hyvin / mikä on vahvuutemme?
    - Missä meillä on huonosti / mitä on heikkouksemme?
  - o Mihin meidän tulee jatkossa kiinnittää enemmän huomioita?
  - o Miten saavutamme kehityskohteemme?
- Usein on mielenkiintoista ja perusteluakin vertailla, miten olemme sijoittuneet verrattuna muihin yksiköihin.
  - o Pohdimme, miksi olemme vahvempia / samalla tasolla / heikompia kuin muut.
- Oleellista on aina pohtia:
  - o Miten tästä eteenpäin?
  - o Miten voimme kehittyä ja kehittää toimintaamme?
  - o Mistä voimme mahdollisesti luopua? o Mitä meidän tulee lisätä / muuttaa?

#### Ketkä osallistuvat käsittelyyn?



Kyselyn luonteesta riippuen, käsittelyyn osallistuvat yleisimmän nämä ryhmät:

Johtoryhmä, yhteisöllinen opiskeluhoito, oppilaskunnan hallitukset, vanhempainyhdistys, opettajat (asteryhmittäin / aineryhmittäin / yleisopetuksen opettajat / erityisopetuksen opettajat / valmistavan opettajat / kaikki yhdessä), ohjaajat, koko henkilökunta, terveydellisten olojen tarkastukseen osallistuva ryhmä.

## 6.2 TOIMINNAN ARVIOINTI

### 6.2.1 YHTEISÖLLISYYDEN JA OSALLISUUDEN PORTAAT

Koulun toimintakulttuurin arviointityökalu **yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat** on päivitetty. Portaat käydään läpi koulun henkilökunnan kanssa syyslukukauden. Portaat löytyvät Muut suunnitelmat kansioista.

Valitkaa jokaisesta osa-alueesta yksi tavoite lukuvuodelle 2024–2025 mahdollisimman konkreettisesti.

Teema	Portaan kuvaus	Missä olette nyt?	Mitkä ovat tavoitteet?
JAETTU JOHTAJUUS	<b>Työyhteisön yhteisiin pelisääntöihin sitoudutaan.</b>	Portailla 2-3. Kaikki tietävät yhteiset pelisäännöt ja voivat esittää niiden suhteen muutoksia. Pelisäännöistä käydään keskustelua.	Kaikki voivat allekirjoittaa yhteiset pelisäännöt ja sitoutua noudattamaan niitä.
OSALLISUUS	<b>Henkilöstö osallistuu toiminnan kehittämiseen aktiivisesti ja pedagogisesti.</b>	Portaat 3-4. Henkilöstö osallistuminen toiminnan kehittämiseen ja arviointiin keskustelemalla on aktiivista.	Usein nousee esille hyvä ajatuksia ja ideoita. Arjen kiireessä näiden käytäntöön jalostaminen on usein haastavaa. Tavoitteena on saada hyvät ideat jalostumaan konkreettiseksi toiminnaksi.
VUOROVAIKUTUS	<b>Työyhteisön jäsenet kunnioittavat toistensa mielipiteitä, vuorovaikutus on toista kunnioittavaa ja vuorovaikutukseen kiinnitetään huomiota.</b>	Portaat 3-4.	Keskinäinen vuorovaikutus on luontevaa erilaisissa tilanteissa ja ristiriitatilan teet käsitellään.

YHTEISTYÖ	Työntekijä tietää oman tehtävänsä koulun kehittämistoiminnassa ja on osa jotakin tiimiä tai työryhmää.	Porras 2 – 3.	Jokainen työntekijä osallistuu tasavertaisella panoksella koulun kehittämiseen ja työryhmätoimintaan.

### 6.3 OPPIMISEN ARVIOINTI

Taulukko on arvioinnin muistilista. Täyttäkää taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteistä huomioita tarvittaessa. Lue läpi. 6.luokan arviointikriteerit

Kuukausi	Teema	Koulun huomioita
Elokuu	<p>Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)</li> <li>• oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä</li> <li>• käyttäytymisen arvioinnista</li> <li>• keskustellaan erilaisista arviointitavoista.</li> <li>• 6.vuosiluokan lukuvuosi-arvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.</li> <li>• Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.</li> </ul>	<p>Lukuvuoden alun YS-kokouksissa käytiin läpi ajankohtaiset arviointiin liittyvät asiat.</p> <p>Aine- ja asteryhmät käyvät läpi arviointiin liittyviä kriteerejä ja toimintatapoja.</p> <p>Opettajat tiedottavat oppilaita (oppilaan vuosiluokan taso huomioiden) oppiaineiden arvioinnista.</p> <p>Arvioinnista tiedotetaan koteja riittävällä tavalla.</p>
Koko lukuvuoden ajan	<p>Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.</p> <p>Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.</p> <p>Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi ks. liitekansio: Liite 9 Hylätyn suorituksen ennakointi</p>	<p>Monipuolisen näytön ja arvioinnin puhetta ylläpidetään säännöllisesti.</p> <p>Tukiopetusta annetaan tarvittaessa.</p>
Syys-lokakuu	Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään syyskuun loppuun mennessä.	Tehostetun tuen oppimissuunnitelmat + hojksit

		päivitetty 10/2024 loppuun mennessä.
<b>Marraskuu</b>	Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt. Itsearviointin tekeminen.	Oppimiskeskustelut alkavat. Kerrataan arviointiin (myös käyttäytyminen) liittyviä asioita.
<b>Joulukuu</b>	Väliarviointi vuosiluokilla 5-9	
<b>Tammikuu</b>	Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin Lukuvuosiarviointiin tutustuminen	
<b>Helmikuu/ Maaliskuu</b>	Tuen asiakirjat arvioidaan. 2. ja 6. luokkien nivelvaiheissa arvioidaan oppilaiden erityisen tuen tarve ja laaditaan pedagogiset selvitykset.	
<b>Huhtikuu</b>	Lukuseula vuosiluokilla 2., 5., 7. ja 9.	Keskustelua lukuvuosi- ja päättöarviointin periaatteista ja käytänteistä.
<b>Toukokuu</b>	Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi	

7 OPPILAIDEN OSALLISUUS

Teema	Tavoitteet	Koulun toimenpiteet
<p>Vuorovaikutus ja osallisuus</p>	<p>Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.</p> <p>Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.</p> <p>Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.</p> <p>Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.</p> <p>Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.</p>	<p>”Ajatuksia koulusta lukuvuonna 2023-2024” -kyselyn perusteella on saatu oppilaan ääni kuuluviin. Esimerkiksi valvontoihin on tehty kuluvan lukuvuoden osalta muutoksia kyselyyn perustuen.</p> <p>Kaikkien oppilaiden on mahdollista kouluarjessa tuoda esille mielipiteitään ja ideoitaan liittyen koulun toimintaan. Tämä tapahtuu esimerkiksi opetuksen yhteydessä käytävien keskustelujen kautta.</p> <p>Lielahden koulussa työskentelee noin 80 henkilöä. Kouluarjessa oppilaat ovat aikuisten kanssa luonnollisessa vuorovaikutuksessa koko henkilöstön kanssa. Koulun yhteydessä toimii esikoulu. Oppilaille ovat siis päivittäin vuorovaikutustilanteessa eri-ikäisten kanssa. Osalla vuosiluokista on tuntijaon mukaiset tunne- ja vuorovaikutustaidon oppitunnit. Kaikkien oppilaiden kanssa käydään kuitenkin luonnollisena osana opetusta keskustelua näistä asioista.</p> <p>Oppilaat harjoittelevat eri medioissa toimimista opetussuunnitelman mukaisesti opetuksen yhteydessä.</p> <p>Kouluarjessa kuten elämässä ylipäätään tulee ajoittain esille haastavia tilanteita. Näitä tilanteita ratkotaan ja pohditaan tapauskohtaisesti yhdessä tai ryhmissä (luokkatilanne)</p>

		koulussa työskentelevien aikuisten kanssa.
--	--	--

## 7.1 OPPILASKUNTATOIMINTA

### KOULUILLE YHTEISET OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN TOIMINTALINJAUKSET

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.
- Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.
- Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.
- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.
- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

### TEHTÄVÄ OPPILASKUNNILLE KOSKIEN KOULURUOKAILUA JA RUOKAKASVATUSTA:

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Työn voi aloittaa tekemällä arvion oman koulun kouluruokailun nykytilasta valmiilla kyselyllä: [Tilannekartoitusslomake](#) (maistuvakoulu.fi). Pyytäkää Pirkanmaan Voimiasta edustaja mukaan täyttämään kyselyä. Selvityksen jälkeen oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä: [Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

### OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN VUOSIKELLO LV 2024 – 2025

<b>Oppilaskunnan hallituksen vuosikello LV 2024 – 2025</b>	
Nuorisovaltuuston ilmoittamat tilaisuudet on merkitty kalenteriin valmiiksi.	
<b>Syyskuu</b>	Oppilaskunnan ohjaavien opettajien koulutus 6.9.24  Nuorisovaltuuston vaalien ehdolle asettumisaika syyskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk)
<b>Lokakuu</b>	
<b>Marraskuu</b>	Nuorisovaltuusto vaalit, äänestysaika marraskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk)  Masseista mahiksia -toimintarahen haku aika 1.-30.11.24

	<p>9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.–13.11. ja 19.–20.11.24</p> <p>Kohdennettu Vaikuta! -päivä 21.11.24 (7.–9.lk)</p> <p>Kouluneuvoston kokous 5.11.24 (7.–9.lk)</p> <p>Lasten parlamentin suurkokous 29.11.24 (3.–5.lk)</p>
<b>Joulukuu</b>	<p>Nuorten itsenäisyyspäivän vastaanotto 6.12.24 (kaupungin järjestämä ja nuorisovaltuuston kutsuma, 7.–9.lk)</p> <p>Lasten itsenäisyyspäivän tanssijaiset 6.12.24 (alle 13-vuotiaille)</p>
<b>Tammikuu</b>	
<b>Helmikuu</b>	
<b>Maaliskuu</b>	<p>4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.–12.3.25 ja 17.–19.3.25</p>
<b>Huhtikuu</b>	<p>9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 8.–9.4.25 ja 14.–16.4.25</p>
<b>Toukokuu</b>	<p>Lasten parlamentin suurkokous 9.5.25 (3–5.lk)</p>

### 7.1.1

#### OPPILASKUNTIEN OHJAAVAT OPETTAJAT LUKUVUONNA 2024 – 2025:

Heli Lehtelä, kaikki luokka-asteet

### 7.1.2 TUKIOPPILASTOIMINTA

1. Miten tukioppilastoiminta toteutuu koulussanne?  
Tukioppilaat kokoontuvat joka toinen torstai kokoukseen. Tukioppilaat suunnittelevat ja toteuttavat koulun yhteisöllisyyttä tukevaa toimintaa ja tapahtumia sekä tilaisuuksia. Kuluvana lukuvuonna lisäksi tarkoitus järjestää kiusauksenehkäisyviikko ja tuoda kulttuurista, rasismista vastaista tietoa koko kouluväelle.

**8 NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI****Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen**

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

**Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe**

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvalliseksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.

9 LIITTEET

Liitteet löytyvät erillisestä kansioista. Tehkää liitteisiin tarvittavat täydennykset ja lisätkää ne koulunne omaan lukuvuosisuunnitelmakansioon.

- Liite 1 Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma
- Liite 2 Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät
- Liite 3 Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat
- Liite 4 Koulun lukukulttuurin portaat
- Liite 5 HA-LI
- Liite 6 Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arvioinnin portaat- työkalu
- Liite 7 Rasismin vastaisten toimenpiteiden työkalu